

## Проект рішення зборів трудового колективу

15 червня 2023 року

**Заслухавши та обговоривши Звіт директора ВСП «Харківський фаховий коледж харчової промисловості ДБТУ» за 2022-2023 навчальний рік Бондаренко О.М.**

1. Роботу директора Коледжу визнати задовільною. Звіт директора затвердити.
2. Забезпечити виконання складових Державних стандартів фахової передвищої освіти, продовжити удосконалення дистанційної системи управління освітнім процесом та здійснити повну цифровізацію документообігу освітнього процесу у коледжі.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*

*Термін виконання: протягом року*

3. Продовжити впровадження в освітній процес прикладних комп'ютерних програм з дисциплін навчальних планів, електронних підручників і посібників, тестів для діагностики рівня знань студентів, забезпечити результативність дистанційного зовнішнього незалежного моніторингу професійних компетенцій випускників.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*

*Термін виконання: протягом року*

4. Продовжити співпрацю зі стейкхолдерами для забезпечення формування професійних компетентностей здобувачів фахової передвищої освіти та забезпечення дуальної форми здобуття освіти.

*Відповідальні: Чуйкова С.В., заступник директора з навчально-виробничої практики*

*Термін виконання: протягом року*

5. Удосконалювати систему внутрішнього контролю за станом та якістю освітнього процесу, рівнем навчальних досягнень студентів, здійснювати роботу, направлену на збереження контингенту студентів.

*Відповідальні: Давлетшина Л.В., заступник директора з навчальної роботи*

*Термін виконання: протягом року*

6. Провести демонтаж обладнання на виробничій ділянці та розпочати роботи по реорганізації лабораторій для практичної підготовки здобувачів освіти зі спеціальності 181 Харчові технології освітньо-професійних програм Зберігання, консервування та переробка молока, Виробництво хліба, кондитерських, макаронних виробів і харчових концентратів.

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно господарської роботи*

*Термін виконання: протягом року*

7. Сприяти вдосконаленню професійного рівня викладачів та навчально-допоміжного персоналу з метою надання якісних освітніх послуг здобувачам освіти шляхом навчання в магістратурі, аспірантурі ДБТУ та інших ЗВО, стажування на підприємствах, участі у роботі обласних методичних об'єднань для педагогічних працівників ЗФПВО.

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувачка навчально-методичним кабінетом*  
*Термін виконання: протягом року*

8. Забезпечити участь Коледжу у міжнародних, Всеукраїнських та обласних олімпіадах, конкурсах, конференціях, виставках інноваційних проєктів, розробці електронних підручників та посібників у співпраці з ДУ «Інститут модернізації змісту освіти», ДУ НМЦ ВФПО.

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувачка навчально-методичним кабінетом*  
*Термін виконання: протягом року*

9. Продовжити співпрацю викладачів і студентів Коледжу та кафедр ДБТУ у проведенні дослідницької та експериментальної роботи на лабораторно-практичних заняттях, участі у науково-практичних конференціях, олімпіадах, вебінарах та інших науково-методичних і виховних заходах.

*Відповідальні: Ткаченко В.М., завідувачка навчально-методичним кабінетом*  
*Термін виконання: протягом року*

10. Забезпечувати формування всебічно розвинутої особистості здобувачів освіти, виховувати почуття національної гідності та спротиву.

*Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог*  
*Термін виконання: протягом року*

11. Підвищувати ефективність участі студентського самоврядування в організації освітнього процесу, участі в молодіжних конференціях, соціальних проєктах, волонтерському русі, студентських олімпіадах, конкурсах, змаганнях.

*Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог*  
*Термін виконання: протягом року*

12. Посилити роль та особисту відповідальність працівників Коледжу щодо проведення профорієнтаційної роботи для забезпечення виконання ліцензійних обсягів прийому студентів.

*Відповідальні: Бабай Л.В., соціальний педагог*  
*Термін виконання: протягом року*

13. Продовжити роботу по відновленню та зміцненню МТБ Коледжу. Працювати над створенням безпечних умов для здійснення освітнього процесу, проживання в гуртожитку, удосконалення системи відеоспостереження, підготовкою приміщень для укриття студентів і працівників.

*Відповідальні: Зубрілкін О.В., заступник директора з адміністративно господарської роботи*  
*Термін виконання: протягом року*

14. Забезпечити економне та раціональне використання бюджетних коштів, виконання заходів з економії всіх видів енергоносіїв (тепло, газ, вода, електроенергія) у навчальних корпусах та гуртожитку.

*Відповідальні: Мікіш В.М., головний бухгалтер*  
*Термін виконання: протягом року*